



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"

Via Alberto Savinio, 40 - 00141 – ROMA ☎ 06121125256

C.F. 80258390584

Codice univoco UFOAOG

email: rmpc150008@istruzione.it

pec: rmpc150008@pec.istruzione.it

Circolare n. 9

Roma, 16 settembre 2024

Agli studenti e alle studentesse

Alle famiglie

A tutto il personale scolastico

Alla D.S.G.A.

Oggetto: Orario e modalità di ricevimento degli uffici di Segreteria, dello Staff di Dirigenza e della Dirigente Scolastica

Si comunicano gli orari e le modalità di ricevimento dei vari uffici, necessari per consentire una migliore organizzazione del lavoro, una maggiore efficienza del servizio e per la tutela dei dati, delle persone e della loro privacy.

Uffici di Segreteria

Gli uffici di Segreteria sono aperti:

ai genitori e al pubblico:

- ogni martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30
- ogni giovedì dalle ore 08.00 alle ore 10.00
- ogni giorno *per telefono* dalle ore 8.00 alle ore 9.00

ai docenti:

- ogni giorno dalle ore 10.00 alle ore 11.00

agli studenti:

- ogni giorno durante le ricreazioni (10-10.10 e 12-12.10)

Si precisa che l'accesso diretto agli uffici di segreteria è consentito soltanto allo Staff di Dirigenza, ai responsabili di plesso, alle Funzioni Strumentali ed al personale in possesso di specifica autorizzazione da parte della Dirigente Scolastica, limitatamente alle attività connesse con l'esercizio della propria funzione. Per tutti gli altri l'accesso è solo ed esclusivamente dallo sportello e rigorosamente negli orari di ricevimento.

Staff di Dirigenza

I collaboratori della Dirigente Scolastica riceveranno:

i docenti:

- ogni giorno dalle ore 10.00 alle ore 11.00

gli studenti:

- ogni giorno durante le ricreazioni (10-10.10 e 12-12.10)

i genitori:

- ogni giorno *per telefono* dalle ore 8.00 alle ore 9.00
- *di persona* solo per appuntamento previo accordo telefonico

Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica riceve solo previo appuntamento da richiedere o scrivendo all'email istituzionale indicando cognome e nome e motivazione dell'appuntamento oppure telefonando allo Staff di Dirigenza negli orari suindicati. Eventuali deroghe verranno prese in considerazione solo per questioni realmente urgenti e indifferibili e, comunque, sempre previo accordo telefonico.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Grazia Lancellotti
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)*