



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



## **LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"**

Via Alberto Savinio, 40 - 00141 – ROMA ☎ 06121125256

C.F. 80258390584

Codice univoco UFOAOG

email: [rmpc150008@istruzione.it](mailto:rmpc150008@istruzione.it)

pec: [rmpc150008@pec.istruzione.it](mailto:rmpc150008@pec.istruzione.it)

Circolare n.154

Roma, 8 maggio 2024

Ai docenti  
Ai docenti Tutor di Orientamento  
Al Docente Orientatore  
Ai docenti tutor PCTO  
Alle studentesse e agli studenti delle classi Quinte  
Alle famiglie  
Ai candidati esterni  
Alla segreteria didattica  
e p.c. alla D.S.G.A.

**Oggetto: Curriculum dello studente per Esame di Stato 2023-2024**

**Indicazioni operative per studenti e docenti**

Le Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica" (cfr. Nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B).

Pertanto a partire da quest'anno scolastico risultano modificate le modalità di predisposizione e di rilascio del *Curriculum dello studente*.

Tale documento è un riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni. Il modello del curriculum adottato con il D.M. 8 agosto 2020 n. 88 viene confermato anche per l'a.s. 2023-2024.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda ai materiali di approfondimento presenti sulla Piattaforma "Unica".

**INDICAZIONI PER LE STUDENTESSE E PER GLI STUDENTI CANDIDATE/I ALL'ESAME**

All'interno dell'E-Portfolio, le/i candidate/i all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda del *Curriculum*.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del *Curriculum*.

Si consiglia alle/agli studentesse/ studenti di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

**Le/i candidate/i interne/i dovranno completare la compilazione entro la fine del mese di maggio 2024.** I Docenti tutor per l'orientamento forniranno assistenza per la corretta compilazione.

Sarà possibile modificare/integrare le informazioni che sostanziano il Curriculum fino al consolidamento preesame da parte della segreteria, che avviene prima dell'insediamento della Commissione.

I **candidati esterni** procedono con l'inserimento delle informazioni nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Per accedere all'E-Portfolio è sufficiente che, successivamente al caricamento su SIDI delle informazioni relative ai suddetti studenti da parte delle segreterie scolastiche, i candidati esterni accedano a UNICA mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

#### **INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME**

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel *Curriculum dello studente*" (art. 2, c. 1).

Quindi il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il *Curriculum* viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame che lo troveranno caricato nell'applicativo "Commissione web".

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Grazia Lancellotti  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)