

## APPENDICE 5

### **Regolamento delle uscite didattiche, delle visite guidate, dei viaggi di istruzione e dei soggiorni linguistici**

#### **Premessa**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione costituiscono un'integrazione ed un completamento dell'attività didattica, e sono finalizzate allo sviluppo didattico-educativo, allo scambio culturale, all'approfondimento tematico ed alla socializzazione.

Le iniziative in oggetto, rientrando nei 200 giorni minimi di scuola, costituiscono parte integrante della programmazione annuale del Consiglio di classe, e vanno dallo stesso puntualmente deliberate, in coerenza con le specifiche esigenze didattiche volte ad integrare il percorso formativo, in modo strettamente funzionale agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Proprio in considerazione delle citate motivazioni culturali e didattiche e formative che ne costituiscono lo scopo e il fondamento, l'istituto scolastico fin dall'inizio dell'anno scolastico prevede tempi e modi di programmazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione.

Principale normativa di riferimento:

- D.Lgs. n. 297/1994 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- D.P.R. dell'8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- D.P.R. del 6 novembre 2000 n. 347 Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione;
- C.C.N.L. Scuola attualmente vigente;
- la previgente normativa in materia C.M. n. 291 del 14 ottobre 1992; D.Lgs. n. 111 del 17 marzo 1995; C.M. n. 623 del 2 ottobre 1996; C.M. n. 181 del 17 marzo 1997; D.P.C.M. n. 349 del 23 luglio 1999 costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi ma non riveste più carattere prescrittivo.

#### **Art. 1 - Tipologie**

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche consistono in itinerari didattici, storico-archeologici, artistici, didattico-ambientali o connessi ad attività sportive.

- I *viaggi d'istruzione* hanno lo scopo di migliorare la conoscenza del territorio in cui rientra la meta prescelta, nei suoi molteplici aspetti: naturalistico, ambientale, artistico, storico, economico e culturale; sono finalizzati all'approfondimento delle conoscenze disciplinari ed interdisciplinari; hanno lo scopo di conoscere e/o approfondire la lingua e la cultura del Paese straniero, in caso di viaggio all'estero; favoriscono la socializzazione tra gli studenti, i docenti ed eventualmente altri soggetti coinvolti con l'obiettivo di arricchire la formazione generale della personalità degli studenti. Sono della durata superiore ad un giorno e possono svolgersi in Italia o all'estero.
- Le *visite guidate* si effettuano nell'arco di una sola giornata, di durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero - anche fuori dal Comune di Roma - presso musei, gallerie, monumenti, siti archeologici, mostre, parchi naturali, località di interesse storico-artistico e/

o ambientale, con la finalità di integrazione di carattere geografico, economico, artistico, approfondimento specifico, di orientamento scolastico e/o professionale.

- Le *uscite didattiche* sono attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, direttamente nel nostro quartiere o nella nostra città - anche senza l'utilizzo del mezzo di trasporto - per spettacoli teatrali o cinematografici, attività sportive, visite ad ambienti naturali, luoghi di lavoro, mostre, concerti, conferenze, eventi culturali in generale, etc. Sono di durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.
- I *viaggi connessi ad attività sportive*: in tale categoria rientrano sia le specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi, quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola e la partecipazione a manifestazioni sportive.
- I *soggiorni linguistici* (o stage) hanno la finalità di promuovere lo sviluppo delle competenze linguistiche ma anche di quelle trasversali e di cittadinanza, attraverso una didattica svolta in ambienti linguistici autentici. Essi sono organizzati nei Paesi la cui lingua è oggetto di studio al Liceo "Orazio".

## **Art. 2 - Numeri e durata**

Le classi possono partecipare a:

- uscite didattiche e/o visite guidate: per un massimo complessivo di giorni dieci (10) per classe durante un anno scolastico. Nel caso si presenti la necessità di rappresentare l'Istituto in eventi di particolare rilevanza il Dirigente Scolastico può autorizzare il singolo alunno a usufruire di ulteriori giorni in coincidenza dell'evento stesso.
- viaggi d'istruzione: tutte le classi possono partecipare a un viaggio d'istruzione che può avere la durata massima di sei giorni per il triennio e preferibilmente di quattro giorni per il biennio.
- Ad ogni classe è data la possibilità di partecipare a più viaggi, fatta salva la durata massima complessiva che comunque non dovrà superare una settimana per il triennio e di quattro giorni per il biennio. Nel caso che una classe non abbia programmato nessun viaggio, potrà chiedere di aggregarsi ad altri viaggi considerate le disponibilità numeriche.
- Alle classi del Liceo Linguistico è consentito anche un soggiorno studio (stage), in alternativa al viaggio d'istruzione, nelle modalità di svolgimento e nei limiti temporali accordati a quest'ultimo.
- Eventuali situazioni eccezionali e non prevedibili saranno valutate dagli Organi Collegiali competenti.

## **Art. 3 - Periodi di effettuazione**

È preferibile non effettuare viaggi, visite ed uscite negli ultimi trenta giorni di lezione e in coincidenza con altre specifiche ed ineludibili attività istituzionali della scuola. Fanno eccezione i viaggi connessi ad attività sportive e il viaggio a Siracusa che si potrà svolgere nel mese di maggio per consentire la partecipazione agli spettacoli nel Teatro Greco di Siracusa organizzato dall'Istituto Nazionale del Dramma Antico.

Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno e i viaggi d'istruzione per tutte le classi possono svolgersi in qualsiasi periodo dell'anno scolastico.

Eventuali situazioni eccezionali e non prevedibili che riguardano i viaggi d'istruzione saranno valutate, su motivata richiesta del Consiglio di Classe, dal Consiglio d'Istituto.

#### **Art. 4 - Commissione visite e viaggi d'istruzione**

È designata dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto, la Commissione visite e viaggi d'istruzione. Essa ha le seguenti funzioni:

- raccolta delle proposte dei Consigli di classe;
- raccolta dei preventivi di offerta per i viaggi;
- controllo della completezza della documentazione;
- offerta di supporto per l'organizzazione;
- monitoraggio delle attività.

La Commissione è composta dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Presidente del Consiglio d'Istituto, da almeno tre docenti (con almeno un docente rappresentante del Classico e uno del Linguistico) individuati dal Collegio dei Docenti, da un genitore e da un alunno.

Il DSGA affianca la commissione con compiti di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

La Commissione - raccolte le proposte - individua tre destinazioni per ciascuna classe. I Consigli di classe potranno aderire ad una delle proposte delle Commissione.

La Commissione cura la realizzazione delle attività, assumendo informazioni su programmi, itinerari e preventivi di spesa e supporterà i Consigli di classe nella realizzazione delle attività. La Commissione presenta al Consiglio di Istituto un numero di almeno tre preventivi per ogni meta prescelta.

#### **Art. 5 - Partecipazione**

È auspicabile che tutti gli alunni di ogni classe coinvolta partecipino ad uscite didattiche, visite guidate e/o viaggi di istruzione.

Nessun alunno potrà essere escluso per ragioni di carattere economico: a tal fine è attivo un fondo in apposito capitolo del Bilancio di Istituto destinato all'erogazione di un contributo ordinario fino ad un massimo stabilito dal Consiglio d'Istituto che potrà essere richiesto per un solo viaggio d'istruzione durante l'anno scolastico e solo dietro presentazione del Modello ISEE.

Il Consiglio di Istituto delibera annualmente un tetto di spesa per i viaggi d'istruzione.

Ogni tipologia di uscita/visita/viaggio può aver luogo soltanto se, per ciascuna classe coinvolta, aderisce all'iniziativa almeno la metà più 1 della classe.

Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.

I genitori degli studenti disabili o persone delegate dalle famiglie, invece, possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, ai soggiorni linguistici (o stage), alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa comunicazione al Dirigente scolastico e al docente accompagnatore.

#### **Art. 6 - Programmi e mete**

Ogni Consiglio di classe deve inserire, nella Programmazione di ottobre, tutti i programmi relativi a uscite, visite e viaggi d'istruzione previsti per l'intero anno scolastico.

Ogni Consiglio provvede alla stesura delle proposte di uscita/visita/viaggio con:

- l'individuazione della destinazione motivata in base a obiettivi didattico-educativi di una o più discipline o agli obiettivi trasversali individuati dal Consiglio di Classe;
- il programma del viaggio d'istruzione, dell'uscita didattica e della visita guidata, tenuto conto dei bisogni speciali per gli studenti con disabilità;
- Tale programma dovrà contenere, per ogni giorno in cui si articola l'iniziativa, i luoghi che si intendono visitare (mostre, musei, monumenti, etc.) e l'organizzazione dei tempi relativi. Il programma preventivo dovrà fare parte integrante del Bando di Gara per l'individuazione dell'Agenzia di Viaggi cui affidare il servizio;
- l'individuazione di almeno due docenti accompagnatori e di docenti o altre figure di accompagnatori per gli studenti con disabilità: le classi che non presentano a verbale il numero stabilito di accompagnatori saranno escluse dalla partecipazione.

Ogni Consiglio di classe, nella riunione del mese di maggio, elaborerà delle proposte di mete di viaggio di istruzione per l'anno scolastico successivo. Tali proposte dovranno essere comunicate alla Commissione entro il 15 maggio.

La Commissione verifica le proposte dei Consigli di classe, istruisce le proposte e segue l'iter nelle sue diverse fasi.

I viaggi d'istruzione e i soggiorni studio sono autorizzati dal Consiglio d'istituto sulla base di un piano generale. Non sono ammesse gestioni autonome da parte di studenti e docenti.

Per le uscite e le visite di un solo giorno - collegate a eventi non già programmati al momento della stesura della Programmazione d'inizio anno o precedenti la stessa -, le proposte saranno valutate dal Consiglio di Classe in una seduta successiva o demandate alla valutazione del Dirigente Scolastico su delega annuale del Consiglio di Istituto.

#### **Art. 7 - Docente referente e docenti accompagnatori**

Ogni uscita, visita e viaggio avrà un *docente referente* che curerà la compilazione della modulistica ad essa relativa perfezionando tutte le altre pratiche del caso.

Per ciascun viaggio di istruzione, dovrà fornire preventivamente alla Commissione che a sua volta consegnerà in segreteria per gli atti di competenza:

- il programma preventivo;
- il numero complessivo degli alunni e dei docenti accompagnatori e supplenti partecipanti al viaggio;
- la classificazione della/e sistemazione/i individuata/e per il soggiorno;
- l'ubicazione della/e sistemazione/i individuata/e per il soggiorno a partire dalla mappa della/delle destinazione/i del Viaggio di Istruzione;
- il tipo di trattamento desiderato;
- la richiesta che ogni offerta specifichi dettagliatamente tutte le spese prevedibili che i partecipanti dovranno sostenere per la completa attuazione del programma allegato al Bando (trasporto, pernottamento e vitto, cauzione, alberghi, tassa di soggiorno se dovuta e/o richiesta, ecc...);
- la precisazione che il non rispetto di uno solo dei punti precedenti porta automaticamente all'esclusione del proponente dalla gara;
- la data entro la quale gli organismi competenti, effettuata la scelta, confermeranno l'ordine.

Possono essere *docenti accompagnatori* i docenti effettivi e supplenti, scelti all'interno del Consiglio di classe, previa nomina del Dirigente scolastico. Se l'iniziativa interessa un'unica classe o

coinvolge comunque alunni minorenni sono necessari sempre almeno due docenti accompagnatori. È necessario un docente accompagnatore aggiuntivo in caso di presenza di uno o due alunni con situazione di disabilità certificata.

Negli altri casi è necessario un docente accompagnatore ogni 15 partecipanti; tale corrispondenza deve essere garantita indipendentemente dalla classe di appartenenza. È sempre necessario individuare un docente accompagnatore supplente.

### **Art. 8 - Aspetti organizzativi e di gestione**

I docenti referenti che vogliono organizzare una visita/uscita/viaggi, inserita nella Programmazione di inizio anno del Consiglio di classe, presentano la proposta, compilando il modulo apposito, in cui devono essere specificati:

- meta
- primo accompagnatore
- secondo accompagnatore
- accompagnatore per gli studenti disabili
- eventuale abbinamento con altre classi
- programma di massima e motivazioni didattiche
- eventuali richieste specifiche.

La Commissione visite e viaggi d'istruzione vaglia le proposte dei Consigli di classe e redige un piano generale d'istituto.

Il piano generale così redatto è deliberato dal Collegio dei docenti per la parte educativa e formativa e dal Consiglio d'istituto per l'organizzazione e programmazione della vita scolastica.

La Commissione visite e viaggi d'istruzione svolge l'attività istruttoria e di supporto al Dirigente scolastico per le procedure di gara che, secondo la normativa vigente, sono assimilate a quelle in vigore per l'acquisto di beni e servizi da parte dell'Istituto.

La richiesta di preventivi deve essere inviata ad almeno tre fornitori presenti sul territorio o attivata da eventuali reti di scuole.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure.

Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.

### **Art. 9 - Verifica finale**

Al rientro dal viaggio d'istruzione i docenti accompagnatori compilano l'apposito modulo fornito dalla Segreteria per verificare il raggiungimento degli obiettivi didattici e la conformità del trattamento con quello offerto dall'Agenzia nel preventivo. Relazionano al Dirigente Scolastico su eventuali problematiche insorte rispetto al regolare andamento dell'attività. Nel caso di gravi difformità tra i servizi offerti nel preventivo e quelli realmente dati si potrà valutare di escludere l'Agenzia di viaggi dalle gare nell'anno successivo.

### **Art. 10 - Progetti comprendenti viaggi**

I progetti deliberati dal Collegio dei Docenti - compresa l'attività di gruppo/centro sportivo - seguono l'iter previsto per i viaggi di istruzione, con le possibili seguenti eccezioni:

- possono coinvolgere alunni di più classi;
- gli studenti che aderiscono al progetto possono partecipare anche al viaggio d'istruzione.

#### **Art. 11 - Entrata in Vigore e modifiche**

Il presente regolamento è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale della scuola.

Le disposizioni in esso contenute assumono valore permanente fino ad eventuali successive modifiche e/o integrazioni deliberate dal Consiglio di istituto o a interventi normativi.