

COMPILA IL DIARIO DI BORDO DEL TUO PCTO

1. Accedi al portale "ASL Web" all'indirizzo:
<https://www.pcto-liceo-orazio.it/index.php/login?redirect>
(lo puoi raggiungere dal sito della scuola, sezione PCTO)



Login

User ID o E-Mail	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
<input type="button" value="Accedi"/>	
Non riesci ad accedere?	Remember Me <input type="checkbox"/>

2. Digita le credenziali inviate al tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale (User e Password);
3. Seleziona l'anno scolastico in corso ("2021 attivo [usa](#)": clicca su "[usa](#)"):

Gestione Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

a.s.

Utente connesso: (Studente) [Logout](#)

Seleziona l'anno scolastico da lavorare:

2020-21 Attivo [usa](#)
2019-20 Passato [usa](#)
2018-19 Passato [usa](#)
2017-18 Passato [usa](#)



4. Seleziona la voce “DIARIO BORDO LIGHT”;
5. Clicca “Gestione Intestazione Diario Bordo Studente” nel menu a tendina:

Gestione Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Liceo ORAZIO a.s. 2020-21 - APERTO

PROGETTI GESTIONE ANAGRAFICHE SEGRETERIA **DIARIO BORDO LIGHT** Utente connesso: [] (Studente) Logout

Progetti -> Materie Preferite Help

Aggiungi Materia preferita

Gestione Intestazione Diario Bordo Studente
Gestione Sessioni Diario Bordo Studente

No elementi da visualizzare

Ricerca: [] Ricerca tutto Ricerca Azzera filtr

Visualizza 50 voci Pagina 1 di 0 Visualizza 1 alla 0 di 0 elementi

6. Clicca “Aggiungi Intestazione Diario Bordo Studente”:

Gestione Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Liceo ORAZIO a.s. 2020-21 - APERTO

PROGETTI GESTIONE ANAGRAFICHE SEGRETERIA DIARIO BORDO LIGHT Utente connesso: [] (Studente) Logout

Gestione -> Intestazione Diario Bordo Studente
ATTENZIONE: in questa lista compaiono SOLO i PCTO confermati

Aggiungi Intestazione Diario Bordo Studente Esporta lista Stampa lista

Progetto	Dal	Al	Azioni
PERCORSO DI ORIENTAMENTO SULL'AUTOIMPREDITORIALITA'			

Ricerca: [] Ricerca tutto Ricerca Azzera filtr

Visualizza 50 voci Pagina 1 di 1 Visualizza 1 alla 1 di 1 elementi

7. Clicca “Scegli Progetto” e seleziona il nome del PCTO:

Gestione Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Liceo ORAZIO a.s. 2020-21 - APERTO

PROGETTI GESTIONE ANAGRAFICHE SEGRETERIA DIARIO BORDO LIGHT Utente connesso: [] (Studente) Logout

Gestione -> Intestazione Diario Bordo Studente
ATTENZIONE: in questa lista compaiono SOLO i PCTO confermati

Aggiungi Intestazione Diario Bordo Studente

Progetto : Scegli Progetto

Dal : [] Azzerà (gg/mm/aaaa)

Al : [] Azzerà (gg/mm/aaaa)

Descrizione Ente : []

Salva Salva e ritorna alla lista Annulla

8. Indica la data di inizio e di fine del tirocinio (PCTO), selezionando mese, anno e giorno dalla tabella:

Gestione Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Liceo ORAZIO a.s. 2020-21 - APERTO

PROGETTI GESTIONE ANAGRAFICHE SEGRETERIA **DIARIO BORDO LIGHT** Utente connesso: (Studente) [Logout](#)

Gestione -> Intestazione Diario Bordo Studente
ATTENZIONE: in questa lista compaiono SOLO i PCTO confermati

Aggiungi Intestazione Diario Bordo Studente

Progetto :

Dal : Azzera (gg/mm/aaaa)

Al : Feb 2021 m/aaaa

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Oggi

Descrizione Ente :

9. Compila il campo della “Descrizione dell’Ente” scrivendo la denominazione dell’Ente ospitante;
10. Clicca “Salva e ritorna alla lista”;
11. Per compilare il Diario delle attività di un determinato giorno, seleziona la voce “DIARIO BORDO LIGHT”;
12. Clicca “Gestione Sessioni Diario Bordo Studente” nel menu a tendina:

Gestione Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Liceo ORAZIO a.s. 2020-21 - APERTO

PROGETTI GESTIONE ANAGRAFICHE SEGRETERIA **DIARIO BORDO LIGHT** Utente connesso: (Studente) [Logout](#)

Gestione -> Intestazione Diario Bordo Studente
ATTENZIONE: in questa lista compaiono SOLO i PCTO

Aggiungi Intestazione Diario Bordo Studente

Progetto Dal AI

Ricerca: Ricerca tutto Ricerca

Visualizza 50 voci Pagina 1 di 1 Visualizza 1 alla 1 di 1 elementi

Gestione Sessioni Diario Bordo Studente

13. Clicca “Aggiungi Dettaglio giornaliero Diario Bordo Studente”:

Gestione Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Liceo ORAZIO a.s. 2020-21 - APERTO

PROGETTI GESTIONE ANAGRAFICHE SEGRETERIA DIARIO BORDO LIGHT

Utente connesso: [redacted] (Studente) Logout

Gestione -> Dettaglio Diario Bordo Studente
ATTENZIONE: e' possibile inserire il dettaglio SOLO dopo aver inserito l'intestazione del Diario di Bordo

Aggiungi Dettaglio giornaliero Diario Bordo Studente

No elementi da visualizzare

Ricerca: [input] Ricerca tutto [dropdown] Ricerca

Visualizza 50 voci [dropdown] Pagina 1 di 0 [dropdown] Visualizza 1 alla 0 di 0 elementi

14. Clicca “Scegli Progetto” e seleziona il nome del PCTO;

15. Inserisci la data della sessione selezionando mese, anno e giorno dalla tabella;

16. Inserisci l’ora di inizio dell’attività facendo scorrere la barra dell’ora e dei minuti e cliccando “Chiudi”:

Gestione Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
Liceo ORAZIO a.s. 2020-21 - APERTO

PROGETTI GESTIONE ANAGRAFICHE SEGRETERIA DIARIO BORDO LIGHT

Utente connesso: [redacted] (Studente) Logout

Gestione -> Dettaglio Diario Bordo Studente
ATTENZIONE: e' possibile inserire il dettaglio SOLO dopo aver inserito l'intestazione del Diario di Bordo

Aggiungi Dettaglio giornaliero Diario Bordo Studente

Progetto : Scegli Progetto

Data : Azzera (gg/mm/aaaa)

Da ora : 16:15 Azzera (hh:mm)

A ora : Azzera (hh:mm)

Modalità :

Attività :

Presenza : Scegli Presenza

Attività svolta :

Scegli orario

Orario 16:15

Ora

Minuto

Adesso Chiudi

17. Inserisci l’ora di fine dell’attività facendo scorrere la barra dell’ora e dei minuti e cliccando “Chiudi”;

- 18.** Clicca “Scegli Modalità” e seleziona tra le opzioni “Modalità a distanza”, “Blended” (parte in presenza, parte a distanza), “Modalità in presenza”:

Aggiungi Dettaglio giornaliero Diario Bordo Studente

Progetto :

Data : (gg/mm/aaaa)

Da ora : (hh:mm)


A ora : (hh:mm)

Modalità :

Attività :

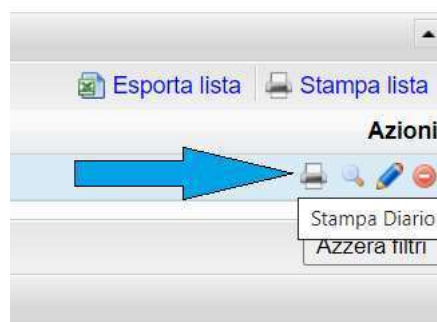
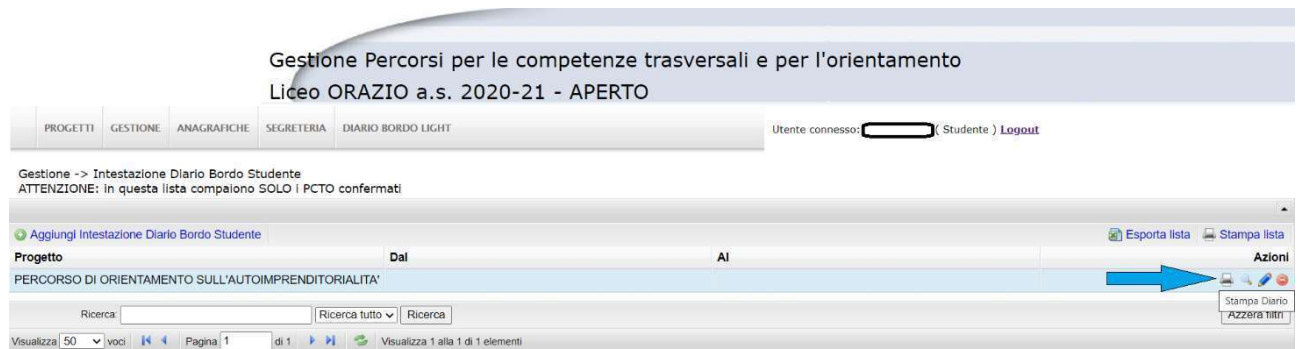
Presenza :

Attività svolta :



- 19.** Clicca “Scegli Attività” e seleziona tra le opzioni “Attività di Gruppo”, “Attività individuale”, “Osservazione / Ascolto”;
- 20.** Clicca “Scegli Presenza” e seleziona “S” (se sei stato presente all’attività) o “N” (se sei stato assente all’attività);
- 21.** Se sei stato presente, compila i campi:
- “Attività svolta”
 - “Persone con cui sono state svolte le attività”
 - “Ambienti, strumenti, attrezzature e software utilizzati”
 - “Cosa hai imparato”
 - “Difficoltà incontrate”
 - “Rapporti con l’Ente / con il Tutor esterno”
- 22.** Clicca “Salva e torna alla lista”;
- 23.** Seleziona la voce “DIARIO BORDO LIGHT”;
- 24.** Clicca “Gestione Intestazione Diario Bordo Studente” nel menu a tendina;

25. Clicca sull'icona di stampa (Stampa Diario) per configurare il Diario di Bordo aggiornato fino alle ultime attività inserite:



26. Ripeti le operazioni da 11 a 25 per compilare il Diario delle attività di ciascun giorno successivo e per configurare il Diario di Bordo aggiornato;

27. Per stampare il Diario di Bordo (giorno per giorno o alla fine delle attività), dopo averlo configurato con gli aggiornamenti delle ultime attività inserite (step 25):

- clicca "Segreteria" nel menu a tendina
- clicca "Situazioni documenti triennio"
- inserisci il tuo cognome nella casella di testo
- clicca "Vai alla lista"
- clicca sul tuo cognome e nome
- in corrispondenza dell'a.s. 2020-2021 clicca "Apri Diario Studente" per aprire il Diario di Bordo in formato .pdf, che potrai salvare o stampare.

Gestione Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Liceo ORAZIO a.s. 2020-21 - APERTO

PROGETTI GESTIONE ANAGRAFICHE SEGRETERIA DIARIO BORDO LIGHT Utente connesso: (Studente) Logout

Segreteria -> Documenti Alunno

Classi Anno Scol.
Situazione documenti triennio

Cognome dello Studente **2 inserisci cognome**

1 **3**

Liceo ORAZIO a.s. 2020-21 - APERTO

PROGETTI GESTIONE ANAGRAFICHE SEGRETERIA DIARIO BORDO LIGHT Utente connesso: (Studente) Logout

Segreteria -> Documenti Alunno

Studente

ROSSI MARIO

2018-19		
Classe: 3D CLASSICO D	Ore ASL: 76.00	
Documenti e Data Produzione Apri Diario Tutor - 25-03-2020		
2019-20		
Classe: 4D CLASSICO D	Ore ASL: 0.00	
Documenti e Data Produzione		
2020-21		
Classe: 5D CLASSICO D	Ore ASL: 0.00	
Documenti e Data Produzione Apri Diario Studente - 27-02-2021		



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Classico e Linguistico "ORAZIO"
"ORAZIO"
 Via Alberto Savino 40 - 00141 - Roma - Tel. 06/121125256 Cod. Mecc. C.F. 80258390584
 Mail rmpc150008@istruzione.it PEC rmpc150008@pec.istruzione.it

DIARIO DI BORDO DELLO STUDENTE

PCTO : PERCORSO DI ORIENTAMENTO SULL'AUTOIMPRENDITORIALITA'

Anno scolastico : 2020-21

Studente :

Classe : 5D CLASSICO

Tutor interno :

Descrizione dell'Ente ospitante : *****

.....

.....

.....

.....

28. Alla fine delle operazioni, ricordati di cliccare "Logout" per uscire con successo dall'applicazione.

Gestione Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
 Liceo ORAZIO a.s. 2020-21 - APERTO

PROGETTI	GESTIONE	ANAGRAFICHE	SEGRETERIA	DIARIO BORDO LIGHT	Utente connesso: <input type="text" value="Studente"/> Logout
----------	----------	-------------	------------	--------------------	---



Login

Sei uscito con successo dall'applicazione.

User ID o E-Mail	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
<input type="button" value="Accedi"/>	
Non riesci ad accedere?	Remember Me <input type="checkbox"/>

