

LIBERATORIA e CONSENSO

Il sottoscritto _____ residente a _____ in via _____

tel. Fisso _____ cell _____

☐ padre ☐ tutore legale

La sottoscritta _____ residente a _____ In via _____

tel. Fisso _____ cell _____

☐ madre ☐ tutore legale

dell'alunno/a _____ frequentante/iscritto alla classe _____

nato/a a _____ residente a _____ invia _____

AUTORIZZANO LA SCUOLA E LA SOLLEVA DA OGNI RESPONSABILITA' PER QUANTO IN SEGUITO SEGNATO CON "X"

☐ che il/la proprio/a figlio/a sia ripreso/a in registrazioni video, audio e fotografiche effettuate nell'ambito dell'attività di alternanza scuola lavoro, in occasione di viaggi, visite d'istruzione e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica da sol__, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici e enti esterni legati all'alternanza scuola lavoro, ai fini di:

☐ formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre);

☐ divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambito di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati);

☐ stampe e giornalini scolastici;

☐ che il/la proprio/a figlio/a attivi e comunichi alla scuola e agli enti esterni coinvolti nelle attività di alternanza scuola lavoro un proprio account personale per ricevere avvisi e informazioni e/o per presentare eventuali comunicazioni relative al proprio percorso di formazione;

☐ che il/la proprio/a figlio/a compili questionari conoscitivi e/o di gradimento del percorso formativo di alternanza scuola lavoro;

☐ che il/la proprio/a figlio/a si iscriva e utilizzi piattaforme per finalità didattiche.

☐ che la scuola possa fornire dati degli studenti del V anno alle agenzie formative, alle aziende per l'inserimento nel mondo del lavoro La presente liberatoria/autorizzazione vale per tutto il tempo della frequenza dell'Istituto e potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail all'Istituto.

Firma Padre _____

Firma Madre _____

Laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, compilare la parte sottostante:

“Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Data ____/____/____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY Gentile interessato che fornisce all' Istituto Liceo Ginnasio Orazio (di seguito "Istituto") i suoi dati personali, desideriamo informarLa che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni: Finalità del trattamento: L'Istituto tratterà i dati personali dello studente per la realizzazione di comunicazioni/articoli pubblicati sul sito web, – presentazione delle attività durante l'open day – cartelloni/prodotti multimediali ad uso interno – articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la scuola è stata parte attiva- pubblicazione nel giornalino di Istituto- comunicazione dei dati personali (compresa mail) agli enti in cui lo studente presta attività di alternanza scuola lavoro- comunicazione a enti e agenzie formative dei dati personali per inserimento nel mondo del lavoro- comunicazione dei dati personali e mail per utilizzo piattaforme didattiche- comunicazione dei dati personali per questionari su attività ASL. Sono esclusi scopi pubblicitari. Modalità di trattamento dei dati: I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR. Obbligatorietà o meno del consenso: Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo dei dati del soggetto interessato per le finalità sopra indicate. Comunicazione e diffusione dei dati: Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali dello studente (immagini e riprese audiovisive) potranno essere comunicati a genitori di altri studenti. Tali dati saranno oggetto di diffusione su articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la scuola è stata parte attiva. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Grazia Lancellotti. Responsabile della protezione dei dati è la ditta Euroservice s.r.l. info@pec.euroservice.it Roviano 0774/903270, nella persona del dott. Ing. Angelo Leone angelo.leone@euroservice.it 3939386558. La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA Alberta Zappaterreno.