



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"

Via Alberto Savinio, 40 - 00141 – ROMA ☎ 06/121125256

C.F. 80258390584 Codice univoco UFOAOG

✉ rmpc150008@istruzione.it ✉ rmpc150008@pec.istruzione.it

Roma, 18 febbraio 2022

Circ. n. 84

Alle studentesse e agli studenti

Alle famiglie

Alle/ai docenti

Al personale ATA

Oggetto: Attività di orientamento in uscita e PCTO

Si ricorda che, come da apposito schema pubblicato sul sito della scuola <https://www.liceo-orazio.edu.it/didattica-liceo-orazio/pcto-percorsi-per-le-competenze-trasversali-e-per-orientamento/>, la ripartizione di Istituto del monte ore PCTO nelle classi del triennio finale prevede, **per le attività di orientamento computabili** in detto monte ore (incontri con le professioni, dibattiti, conferenze e seminari a carattere orientante, Salone dello studente, Open Day, Giornate di Vita Universitaria e simili):

- **per le classi quarte massimo 10 ore di orientamento;**
- **per le classi quinte massimo 15 ore di orientamento** (queste ultime sostituibili con un PCTO breve).

Fermo restando che tale ripartizione va intesa in senso non prescrittivo, ma indicativo, e che sono possibili eventuali adeguamenti, si pregano studentesse e studenti di **attenersi il più possibile alla succitata ripartizione.**

La **procedura** per la **partecipazione alle attività di orientamento** è la seguente:

- **le studentesse e gli studenti** comunicheranno con congruo anticipo la propria partecipazione, presentando copia della prenotazione prevista dagli Enti organizzatori al Coordinatore di classe;
- **il Coordinatore di classe** annoterà sul R.E. i nomi delle studentesse e degli studenti partecipanti all'attività di orientamento nel giorno stabilito;
- **il docente della prima ora** del giorno registrerà le studentesse e gli studenti interessati come presenti fuori aula;

- **le studentesse e gli studenti** interessati consegneranno il prima possibile al Coordinatore l'attestato di partecipazione all'attività rilasciato dagli Enti organizzatori, valido solo se completo dell'indicazione della data e delle ore frequentate; in assenza di tale attestato, verrà annotata l'assenza al posto della presenza fuori aula e le ore dell'attività non potranno essere computate nel monte ore dei PCTO.

Si ricorda che a coloro che hanno deciso di seguire attività di orientamento in orario mattutino, in presenza o a distanza, **non è consentito partecipare alle lezioni scolastiche di quella stessa mattina tramite la modalità telematica**: quest'ultima è riservata infatti alle studentesse e agli studenti che rientrano nelle casistiche specificate nella Circolare n. 79 del 9 febbraio 2022 con oggetto "Nuova gestione casi Covid".

Si invitano altresì studentesse e studenti a iscriversi ai PCTO o tirocini formativi curricolari nel rispetto della medesima suaccennata ripartizione del monte ore, che, per i percorsi, prevede:

- **per le classi terze 30 ore di PCTO;**
- **per le classi quarte 30 ore di PCTO;**
- **per le classi quinte 15 ore di PCTO** (sostituibili con attività di orientamento).

Anche in questo caso sono possibili eventuali adeguamenti, specie se gli Enti esterni proponano percorsi diversamente dimensionati, ma comunque indirizzati al proprio anno di corso e al proprio indirizzo di studi.

Si pregano le studentesse e gli studenti di **non iscriversi indiscriminatamente a più percorsi** per poi rinunciare a uno in favore di un altro, ma di scegliere il PCTO in modo consapevole, tenendo anche conto del fatto che l'eventuale rinuncia incide negativamente sulla organizzazione delle attività da parte della scuola.

Si fa presente inoltre che nelle sezioni dedicate del sito scolastico sono pubblicate con continuo aggiornamento le attività di orientamento e PCTO proposte e programmate dall'Istituto.

Si ricorda infine che, per un corretto avvio e svolgimento dei PCTO, è indispensabile:

- consegnare, entro le scadenze stabilite, la documentazione richiesta per la partecipazione ai percorsi;
- utilizzare la e-mail istituzionale per la prenotazione dei medesimi percorsi e per le comunicazioni sia con la scuola sia con gli Enti esterni;
- consultare periodicamente non solo il Registro Elettronico, ma anche la e-mail istituzionale, mezzo con cui abitualmente si comunicano, anche da parte degli Enti esterni, informazioni utili per lo svolgimento dei percorsi (eventuale aggiornamento del calendario delle attività, indicazioni per il collegamento on line e altro).

Si confida nella collaborazione di tutte le parti coinvolte per il corretto funzionamento della attività in oggetto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Grazia Lancellotti