

Regolamento di istituto per la didattica a distanza e l'utilizzo di Google Suite

Il Liceo "Orazio" ha attivato dei servizi per la didattica a distanza operando nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale e del Regolamento UE 679 (GDPR) osservando i seguenti punti:

- Gli strumenti utilizzati dalle scuole per la gestione di "Didattica a distanza" devono essere qualificati AgID.
- I trattamenti di dati personali per l'erogazione delle attività di DAD e FAD devono essere effettuati in esecuzione degli obblighi di legge emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal MIUR per consentire alla scuola di svolgere i propri compiti nell'interesse pubblico rilevante.
- Gli Istituti Scolastici devono regolamentare l'utilizzo degli strumenti da parte dei docenti e le possibilità conferite agli alunni e informarne gli stessi.

Si procede quindi alla pubblicazione del seguente regolamento, che descrive gli strumenti messi a disposizione di studenti e docenti e le modalità per l'utilizzo degli stessi.

Il Liceo "Orazio" ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la videoconferenza (Meet), la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Per l'accesso alla piattaforma ci si avvarrà temporaneamente sei servizi di posta di Aruba.

Le funzionalità sono analoghe a quelle degli account Gmail di tipo privato, con differenza nelle condizioni d'uso: per la "Google Suite for Education" la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e nessuna pubblicità. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

Comunicazione: Gmail, Hangout Meet, Calendar, Gruppi

Archiviazione: Drive

Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites, e Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Affinché l'utilizzo sia conforme al GDPR, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ufficialmente regolamento n. 2016/679 dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, pubblichiamo questa pagina informativa.

Chi può ottenere una utenza (account) istituzionale?

I docenti possono richiedere una utenza istituzionale all'amministratore della piattaforma. Su richiesta dei singoli docenti che intendono utilizzare gli strumenti e i servizi messi a disposizione e dopo il consenso esplicito dei genitori/tutori vengono create tutte le utenze per tutti gli studenti delle classi coinvolte. Ricordiamo che in Italia l'età minima per creare un account personale su Google è di 16 anni. Un account scolastico può essere utilizzato anche da studenti di età inferiore.

Com'è garantita la riservatezza degli account?

Dopo la comunicazione della presente informativa e l'adesione da parte dei genitori/tutori (spunta su Classeviva), sarà data la password di primo accesso usa e getta; l'utente dovrà cambiare la password al primo accesso. L'amministratore non potrà vedere la nuova password, ma potrà sempre azzerare la password esistente e impostare una nuova password provvisoria.

Quali informazioni sono memorizzate?

Le informazioni che la scuola memorizza sui server di Google sono il nome, il cognome, l'indirizzo istituzionale (del tipo inizialenome.cognome@liceo-orazio.edu.it) e la classe di appartenenza degli studenti. Gli utenti possono, su propria iniziativa, aggiungere altre informazioni quali il loro numero di telefono, un'immagine di profilo, un'email secondario e altre risorse caricate o create con gli strumenti e i servizi messi a disposizione nella piattaforma.

Cosa succede con le informazioni raccolte?

La scuola ha scelto di mettere a disposizione degli utenti solo i servizi di base: Calendario, Classroom, Drive, Documenti, Gmail, Groups. Non sono attivate i servizi avanzati (come per esempio Youtube, Maps, Blogger,...) Google si impegna a non utilizzare le informazioni memorizzate tramite questi servizi per scopi pubblicitari (leggi l'Informativa sulla privacy di G Suite for Education).

Quando l'utente lascia l'Istituto deve aver cura di scaricare, salvare ed archiviare i suoi dati che saranno poi cancellati dall'amministratore della piattaforma.

La scuola ha scelto di non gestire i dispositivi mobili sui quali gli utenti possono installare le app per utilizzare i servizi e con i quali gli stessi possono accedere alla piattaforma. In tal modo la gestione di sicurezza dei propri dispositivi e dei dati ivi contenuti è totalmente responsabilità dei singoli utenti.

L'amministratore della piattaforma G Suite for Education per il nostro Istituto è la Dirigente Scolastica Maria Grazia Lancellotti e per gli aspetti tecnici la dott.ssa Rachele Lopiano

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) è l'ing. Maletta

Informativa su G Suite for Education per i genitori, tutori e maggiorenni.

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account G Suite for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html:

- Gmail (incluso Inbox by Gmail) ▪ Calendar
- Classroom
- Contatti

- Drive
- Documenti
- Moduli
- Gruppi
- Keep
- Fogli
- Sites
- Presentazioni ▪ Talk/Hangouts ▪ Vault

Non consentiamo agli studenti di accedere ad altri servizi Google con i loro account G Suite for Education. Puoi trovare ulteriori informazioni sui Servizi aggiuntivi e in che cosa si differenziano dai Servizi principali nel Centro assistenza, all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/6356441>; un elenco dei servizi aggiuntivi è disponibile all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/181865>.

Nell'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Suite for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html. Pur consigliando di leggere il suddetto documento nella sua interezza, forniamo di seguito le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, il Liceo fornisce a Google determinate informazioni, tra cui il nome, il cognome un indirizzo email (del tipo nome.cognome@DOMINIO ISTIUTOTO.EDU.IT) e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account G Suite for Education.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- ▪ informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- ▪ informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- ▪ informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- ▪ numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione;
- ▪ cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei Servizi principali di G Suite for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali. Il Liceo Orazio non offre l'accesso a Servizi aggiuntivi di Google.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la presa visione da parte di un genitore/tutore.

Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di G Suite for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account G Suite for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education.

Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

Il Liceo Orazio consente agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google.

Google divulga le informazioni personali di mio figlio?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- - Dietro consenso del genitore o tutore. Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori).
- - Con il Liceo Orazio. Gli account G Suite for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.
- - Per l'elaborazione esterna. Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di G Suite for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
- - Per motivi legali. Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
 - - Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
 - - Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
 - - Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
 - - Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge. Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

Quali sono le scelte a cui ho diritto come genitore o tutore?

Innanzitutto, puoi autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati di tuo figlio da parte di Google. Se non dai il tuo consenso, il Liceo Orazioi non creerà un account G Suite for Education per tuo figlio e Google non raccoglierà e non utilizzerà i dati di tuo figlio, come descritto in questa informativa. Se autorizzi tuo figlio a utilizzare G Suite for Education, puoi accedere o richiedere l'eliminazione dell'account G Suite for Education rivolgendoti tramite la segreteria all'amministratore della piattaforma. Se desideri interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati di tuo figlio puoi richiederci di utilizzare i comandi del servizio disponibili per limitare l'accesso di tuo figlio a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account di tuo figlio. Tu e tuo figlio potete anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Se hai domande su come utilizziamo gli account G Suite for Education di Google o su quali scelte hai a disposizione, rivolgiti tramite la segreteria all'amministratore della piattaforma.

Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, ti invitiamo a leggere

G Suite for Education Privacy Center (in inglese, all'indirizzo

<https://www.google.com/edu/trust/>),

l'Informativa sulla privacy di G Suite for Education

(in italiano, all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

e le Norme sulla privacy di Google

(in italiano, all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>)

I Servizi principali di G Suite for Education ci sono forniti ai sensi del Contratto relativo a G Suite for Education (online) (all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html)

e la rettifica dell'elaborazione dati

(in inglese, all'indirizzo https://www.google.com/intl/it/work/apps/terms/dpa_terms.html).

Comunicazioni su G Suite for Education per i genitori e i tutori

Il sito di Google for Education (inglese)

Domande frequenti su G Suite for Education (italiano) G Suite Centro Didattico (italiano)

Il titolare del trattamento

La Dirigente Scolastica Maria Grazia Lancellotti

1 - Dichiarazione

Lo Studente può accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui (se maggiorenne) o un suo genitore/tutore (se minore) avranno dato adesione a questo Regolamento e all'informativa sopra riportata attraverso la spunta sul RE.

2 -Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

3 -Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone
- a non lasciare la propria utenza su computer a cui hanno accesso anche altre persone
- a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola
- Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education
- L'account dell'utente sui pc o smartphone utilizzati deve essere protetto da password adeguatamente complessa (almeno 8 caratteri con numeri, maiuscole, caratteri speciali)
- per gli smartphone è consigliata ma non obbligatoria protezione con riconoscimento volto o impronta
- Lo strumento utilizzato deve avere un antivirus free aggiornato ed attivo
- Lo strumento utilizzato deve prevedere il logoff automatico con richiesta di credenziali dopo un tempo massimo di 10 minuti
- Gli strumenti di google suite vanno utilizzati esclusivamente in cloud
- E' vietato diffondere o trasmettere a terzi i dati personali degli altri utenti e dei docenti acquisiti tramite la piattaforma google suite, comprese registrazioni e immagini.

4 -Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

5 -Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
- se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
- in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

Netiquette relativa alla formazione in videoconferenza:

- L'accesso è consentito sempre con videocamera e microfono disattivati . Eventuale attivazione sarà eventualmente richiesta dal docente durante la videoconferenza
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei che potrete comunque prendere aprendo un documento google direttamente dal proprio PC.
- entrare con puntualità nell'aula virtuale
- rispettare le consegne del docente
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono

- presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Hangouts Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc... La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto. La scuola chiede allo studente, o al genitore/ tutore in caso di studenti minori, di prendere visione del presente regolamento tramite adesione sul registro elettronico della scuola.