



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"

Via Alberto Savinio, 40 - 00141 – ROMA ☎ 06/121125256

C.F. 80258390584 Codice univoco UFOAOG

✉ rmpc150008@istruzione.it ✉ rmpc150008@pec.istruzione.it

Roma, 9 aprile 2021

Circ. n. 136

Alle studentesse e agli studenti delle
classi quinte
Alle loro famiglie
Ai docenti
Al personale ATA

OGGETTO: Esami di Stato 2020/2021 – Curriculum dello studente

Si comunica che a partire dall'anno scolastico 2020/2021 le studentesse e gli studenti che conseguiranno il diploma conclusivo dell'istruzione secondaria di II grado riceveranno, insieme al diploma e al Supplemento Europass, il **Curriculum dello studente**.

Il Curriculum dello studente, in cui sono riportate tutte le informazioni relative al percorso di studio in ambito scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni, è un documento di riferimento fondamentale sia per l'Esame di Stato che per l'orientamento post-diploma.

Il Curriculum è compilato on line, in parte dalla scuola e in parte dalle studentesse e dagli studenti.

Le informazioni contenute nel Curriculum possono avere un ruolo importante anche durante le varie fasi dell'Esame di Stato, nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico svolto, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi e sulla base degli interessi dimostrati dai candidati e dei progetti cui hanno partecipato.

Struttura del Curriculum

Il Curriculum si compone di tre parti:

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura esclusivamente della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere conseguite dalla studentessa o dallo studente;

- **Parte III – Attività extrascolastiche** (a cura esclusivamente dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di cittadinanza attiva e volontariato, svolte dalla studentessa o dallo studente.

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>, attivo dal 6 aprile 2021. Nel suddetto sito si potranno rinvenire tutte le informazioni utili e video tutorial.

Il Supplemento Europass

Oltre al diploma e al Curriculum, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa UE, anche il Supplemento Europass al certificato di diploma, reso disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", che descrive in forma standard ciascun percorso di studi ufficiale di istruzione secondaria di II grado, consentendo di dare sinteticamente trasparenza ai titoli di studio a livello europeo in termini di competenze attese e di possibili sbocchi professionali.

Compiti previsti desunti dalla normativa

- **La Segreteria scolastica** ha il compito di:
 - abilitare i docenti commissari d'esame;
 - abilitare i candidati interni/esterni all'esame;
 - predisporre il Curriculum on line per la compilazione;
 - inserire le informazioni relative alla I parte;
 - consolidare le funzioni pre-esame prima dell'insediamento delle Commissioni (in tal modo vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico);
 - consolidare il Curriculum al termine dell'Esame di Stato.
- **Le studentesse e gli studenti** hanno il compito di:
 - verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum;
 - inserire le informazioni richieste nella III parte;
 - acquisire il curriculum dopo il consolidamento post-esame.

Le/i docenti possono accedere alla piattaforma e visualizzare il curriculum degli studenti delle classi a loro associate.

ADEMPIMENTI PER LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI

Entro il 22 aprile 2021, tutte le studentesse e gli studenti delle classi quinte che non fossero ancora registrate/i sul portale del Ministero dell'Istruzione dovranno registrarsi per consentire alla scuola di abilitarle/i alla compilazione del Curriculum.

Per farlo è necessario andare sul sito del Curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, cliccare su **Accedi > Studente** e seguire le istruzioni:

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Login

Username: Username dimenticato?

Insersici il tuo username

Password: Password dimenticata?

Insersici la password

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

sp:ID AgID Agente per l'Identità Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Se sei già in possesso delle credenziali di accesso, inseriscile negli appositi spazi. **Utilizzare le credenziali di Istanze ON LINE.** Poi selezionare **ENTRA**

Se in possesso delle credenziali **SPID**, puoi accedere alla Piattaforma attraverso l'identità digitale unica. A valle dell'accesso verrai riconosciuto dalla Piattaforma con il ruolo a te assegnato

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Login

Username: Username dimenticato?

Insersici il tuo username

Password: Password dimenticata?

Insersici la password

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

sp:ID AgID Agente per l'Identità Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Se al contrario non disponi di credenziali di accesso, clicca sul tasto **REGISTRATI**

Dopo aver completato i passaggi per la registrazione, si riceverà una mail contenente un link sul quale cliccare per completare la registrazione:

The screenshot shows the MIUR registration interface. At the top, the logo of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca is visible, along with language selection buttons for ITA and SLV. The main heading is "Registrati ai servizi MIUR". Below this, a progress bar indicates four steps: Passaggio 1, Passaggio 2, Passaggio 3, and Passaggio 4, with Passaggio 4 being the active step. A central box titled "Completa la tua registrazione" contains the text: "Per proteggere la tua privacy ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione. Ti ricordiamo che devi confermare il tuo account prima di poterlo utilizzare." Below this box is a blue button labeled "TORNA ALLA LOGIN". To the left, a yellow callout box with a black border contains the text: "A valle dell'inserimento di tutti i dati richiesti riceverai, all'email indicata in fase di registrazione, l'email «**Conferma della registrazione**» contenente il link da selezionare per concludere l'operazione". An orange arrow points from this callout box towards the registration completion area.

A questo punto, la Segreteria della scuola potrà procedere all'abilitazione e consentire la compilazione on line del Curriculum che sarà da completare **entro il 31 maggio 2021**.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Grazia Lancellotti