

REGOLAMENTO

Organi Collegiali a distanza

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione, adottato dal Consiglio di Istituto del 28 maggio 2020, con delibera n. 619)

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Verbale di seduta

TESTO GIUSTIFICATO

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni dei Consigli di classe, del Collegio Docenti, del Consiglio di istituto, dei Dipartimenti e di ogni altra riunione promossa dall'ufficio di Presidenza.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunione in modalità telematica”, “riunione telematica” e “adunanza telematica” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, vale a dire che tutti i partecipanti, o una parte di essi, partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme Web.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione:

a) la visione degli atti della riunione;

b) l'intervento nella discussione;

c) lo scambio di documenti;

d) la votazione;

e) l'approvazione del verbale.

3. Sono considerati strumenti telematici idonei la videoconferenza e il modulo di Google.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza. Sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (con voto segreto).

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, per il cui svolgimento è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti l'Organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta

elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente l'Organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente l'Organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'Organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della piattaforma digitale utilizzata e delle modalità di votazione.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'Organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'Organo sulla valida costituzione del medesimo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- g) per quanto riguarda la votazione in videoconferenza, nel caso del Collegio Docenti e comunque nel caso in cui il numero dei votanti sia maggiore di 25, essa avverrà esclusivamente attraverso il link ai moduli Google che sarà tempestivamente comunicato. Non sono ammesse altre forme di votazione.

2. Il verbale della riunione telematica, quando non approvato seduta stante, è trasmesso, firmato dal Presidente e dal Segretario, a tutti i componenti l'Organo, tramite posta elettronica e in formato pdf, per l'esplicita approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.