MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"
Via Alberto Savinio, 40 - 00141 – ROMA 06121125256
C.F. 80258390584 Codice univoco UFOAOG
email: rmpc150008@istruzione.it pec: rmpc150008@pec.istruzione.it

Circolare n. 24

Roma, 13 ottobre 2025

Agli studenti e alle studentesse
Ai genitori / tutori
A tutto il personale scolastico
Alla D.S.G.A.

Oggetto: **Orario e modalità di ricevimento degli uffici di Segreteria, dello Staff di Dirigenza e della Dirigente Scolastica**

Si comunicano gli orari e le modalità di ricevimento dei vari uffici, necessari per consentire una migliore organizzazione del lavoro, una maggiore efficienza del servizio e per la tutela dei dati, delle persone e della loro privacy.

Uffici di Segreteria
Gli uffici di Segreteria sono aperti:
ai genitori e al pubblico:
- ogni martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30
- ogni giovedì dalle ore 08.00 alle ore 10.00
- ogni giorno *per telefono* dalle ore 8.00 alle ore 10.00

ai docenti:
- ogni giorno dalle ore 11.00 alle ore 12.00

agli studenti:
- ogni giorno (dalle 10.30 alle 11.00)

Si precisa che l'accesso diretto agli uffici di segreteria è consentito allo Staff di Dirigenza, ai responsabili di plesso, alle Funzioni Strumentali, limitatamente alle attività connesse con l'esercizio della propria funzione.
È consentito altresì l'accesso diretto alla Segreteria didattica solamente per chiare ragioni didattiche operative, ai docenti e al personale in possesso di specifica autorizzazione da parte della Dirigente Scolastica.

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi riceve previo appuntamento da richiedere scrivendo alla mail istituzionale, indicando cognome e nome e motivazione dell'appuntamento.

Staff di Dirigenza

I Collaboratori della Dirigente Scolastica riceveranno:

i docenti:

- ogni giorno dalle ore 10.00 alle ore 11.00

gli studenti:

- ogni giorno durante le ricreazioni (10-10.10 e 12-12.10)

i genitori:

- ogni giorno *per telefono* dalle 10.00 alle 11.00
- *di persona* solo per appuntamento previo accordo telefonico

Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica riceve docenti, studenti e personale in qualsiasi momento, compatibilmente con gli impegni istituzionali e con le pratiche d'ufficio in atto.

Genitori/tutori e personale esterno alla scuola solo previo appuntamento da richiedere o scrivendo alla mail istituzionale, indicando cognome e nome e motivazione dell'appuntamento oppure telefonando allo Staff di Dirigenza negli orari suindicati. Eventuali deroghe verranno prese in considerazione solo per questioni urgenti e indifferibili, sempre previo accordo telefonico.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Grazia Lancellotti
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)