



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

*LICEO GINNASIO STATALE  
"ORAZIO"*

Via Alberto Savinio, 40 – 00141 – ROMA — Tel. 06/121125256 Fax. 06/868.91.473 C.F. 80258390584

Mail: [rmpc150008@istruzione.it](mailto:rmpc150008@istruzione.it) – Pec: [rmpc150008@pec.istruzione.it](mailto:rmpc150008@pec.istruzione.it)

---

## Criteria viaggi d'istruzione

### **1. FINALITÀ**

I Viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali costituiscono un arricchimento dell'offerta formativa del Liceo Statale Orazio e sono funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF, rappresentando un'opportunità di crescita umana e culturale maturata fuori dall'aula.

La scelta della destinazione del viaggio di istruzione è motivata dal rilevante valore culturale, storico e artistico delle città o dei luoghi che si intendono visitare.

Ulteriore slancio nella scelta della meta è la volontà di dare continuità ad un percorso progettuale di carattere didattico: pensare ad un piano pluriennale di viaggi che consentano di completare e allargare le prospettive culturali dei ragazzi che vi prendano parte.

Il coinvolgimento responsabile degli alunni nelle dinamiche del viaggio consolida competenze umane e favorisce la capacità di ripensare la cultura e la società attraverso la partecipazione attiva, sviluppando senso critico nel collegare in modo ragionato quanto studiato.

Vengono così a maturarsi competenze disciplinari e viene favorito lo sviluppo di qualità personali quali l'autonomia, il senso di responsabilità, lo spirito di iniziativa, la collaborazione e la solidarietà. L'insieme di queste qualità, complementari tra loro e in reciproca interazione, consente alla persona di costruire in modo dinamico un proprio orizzonte personale maturo, consapevole e incline alla crescita umana.

### **2. NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO; METE**

Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione e alcune visite guidate. Il numero massimo delle uscite didattiche di un giorno e le durata massima dei viaggi di istruzione è così fissata:

**CLASSI IV GINNASIO – I LINGUISTICO**

Scambio culturale per strutturare competenze di natura scientifica di tre giorni attraverso un gemellaggio con una scuola italiana; il viaggio sportivo.

**CLASSI V GINNASIO – II LINGUISTICO**

Soggiorno studio di una settimana per consolidare le competenze linguistiche in un paese anglofono per il Classico (Inghilterra, Irlanda, Scozia); per il Linguistico la meta è da definire su un piano triennale (un soggiorno studio in Spagna).

#### CLASSE I CLASSICO

Viaggio di istruzione di 5 notti in Grecia (tour Grecia classica/ Peloponneso/ Grecia continentale e Macedonia); Siracusa e Sicilia (nelle sue varianti)

#### III LINGUISTICO

Soggiorno studio di una settimana per consolidare le competenze linguistiche (in Germania/Francia o Belgio)

#### CLASSE II LICEO

Un viaggio di 4/5 giorni in una capitale europea da individuare tra Andalusia e in generale Spagna, Lisbona, Provenza (Francia), Praga, Vienna, Zagabria: la scelta è motivata dal rilevante valore culturale e artistico delle città (musei e storia)

#### IV LINGUISTICO

Soggiorno studio di una settimana per consolidare le competenze linguistiche (un paese anglofono per gli studenti delle classi IV)

#### CLASSE III LICEO CLASSICO e V LINGUISTICO

Un viaggio di 4/5 giorni in una capitale europea, per cercare nella testimonianza artistico-culturale delle città la storia del '900. Le mete proposte sono Berlino, Varsavia e Cracovia, Monaco di Baviera, Budapest, Parigi e Madrid.

Sono previste un numero massimo di 6 uscite didattiche di un giorno nel corso dell'anno; è prevista un'uscita di approfondimento tematico di due giorni in sostituzione di alcune uscite didattiche.

### **3. PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

- a) Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo per il viaggio a Siracusa che si potrà svolgere nel mese di maggio per consentire la partecipazione agli spettacoli nel teatro greco di Siracusa organizzato dall'INDA e per i viaggi sportivi.
- b) Il viaggio di istruzione delle ultime classi verrà svolto nel mese di Novembre per favorire la preparazione per gli Esami di Stato.
- c) I viaggi delle classi dei primi quattro anni si svolgeranno nel mese di marzo/aprile
- d) Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico a eccezione dell'ultimo mese di scuola.

### **4. PARTECIPAZIONE**

Dal Regolamento di Istituto:

#### ART. 22

I viaggi di istruzione sono organizzati a condizione che vi partecipino i due terzi della classe. I docenti organizzatori, nella programmazione d'inizio d'anno del Consiglio di classe, predisporranno la meta con una relazione sui contenuti didattici del viaggio. Il programma completo delle attività è comunicato alle famiglie.

Il consiglio di classe è sovrano nell'esprimere parere negativo in merito al Viaggio d'istruzione delle classi di appartenenza, quando per profitto o comportamento gli alunni dimostrino di non meritare questo tipo di attività.

#### ART. 23 IL PROGETTO DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

E' presentato, previa approvazione del Consiglio di Classe, ad apposita Commissione, corredato di programma di attività, numero di giorni, periodo prescelto, trasporti, costi, partecipanti e accompagnatori. La Commissione, comparate le offerte delle agenzie invitate alla gara, formula le proposte ritenute idonee al Consiglio d'Istituto che decide in via definitiva.

Tale commissione è designata dal Collegio Docenti.

La Commissione si impegna a valutare solo viaggi d'istruzione che prevedano un esborso non superiore alla cifra annualmente deliberata dal Consiglio d'Istituto.

Sono previste visite culturali o visite d'istruzione secondo le programmazioni dei singoli Consigli di Classe.

- a) Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 della classe.
- b) Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.
- c) Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è auspicabile la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.
- d) Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.
- e) I genitori degli studenti diversamente abili o persone delegate dalle famiglie, invece, possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa comunicazione al dirigente scolastico e al docente accompagnatore.
- f) Spetta al Consiglio di Classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il viaggio potrà essere effettuato solo se due terzi della classe avrà dato la propria adesione. Di norma non si effettuano viaggi di istruzione se non vi è l'adesione di almeno trenta studenti.

## **5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- a) Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza.
- b) La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
- c) Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del Consiglio di Classe, un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo o delegato. In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione.
- d) I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti.
- e) Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
- f) I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("*Culpa in vigilando*"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

## **6. SICUREZZA**

- a) Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze;
- b) si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
- c) le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;
- d) le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- e) nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;
- f) qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti;
- g) tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;

- h) l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- i) gli insegnanti accompagnatori signaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- j) gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- k) i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

#### **7. TETTO DI SPESA**

Si ricorda che, anche ai sensi dell' OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità tali da determinare situazioni discriminatorie.

L'aspetto economico deve quindi costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia.

#### **8. PROCEDURE ORGANIZZATIVE**

I Docenti che abbiano intenzione di essere accompagnatori di un viaggio di istruzione presentano la proposta in Presidenza entro il termine preventivamente stabilito e comunicato tramite apposita circolare, compilando il modulo apposito, in cui devono essere specificati:

- a) meta
- b) primo accompagnatore
- c) secondo accompagnatore
- d) riserva
- e) abbinamento con altre classi
- f) programma di massima e motivazioni didattiche
- g) eventuali richieste specifiche.

Tutte le proposte di viaggio sono comunicate nei Consigli di Classe di ottobre e allegate ai verbali dei Consigli stessi.

La Commissione viaggi, in collaborazione con la Presidenza, vaglia le proposte e redige un piano generale.

Il piano generale così redatto è approvato dal Collegio dei Docenti.

La Commissione viaggi di istruzione, presieduta dal Dirigente Scolastico, ha il compito di:

- compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara, escludendo le agenzie che si siano dimostrate inadeguate o inadempienti
- indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione
- inviare le richieste dettagliate alle agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte
- aprire le offerte
- esaminare la documentazione
- valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati

- individuare la/e ditta/e aggiudicataria

Non saranno prese in considerazione dalla Commissione le proposte pervenute dopo il termine previsto.

Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta dalla Commissione viaggi di istruzione, la Commissione Tecnica composta dai membri della Commissione Viaggi, dal Dirigente Scolastico e dal DSGA aggiudica all'Agenzia che abbia totalizzato il punteggio più elevato in base ai criteri stabiliti l'organizzazione del viaggio.

Il Consiglio delibera l'eventuale contributo a carico dell'Istituto per gli studenti meritevoli e bisognosi.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure.

Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.

## **9. SOGGIORNI LINGUISTICI**

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Questa tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare in quanto i ragazzi sono collocati presso famiglie ospitanti; per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere direttamente responsabili di quanto accade nei momenti di riposo per i quali si confida nella correttezza del comportamento degli allievi. Anche il tragitto casa/scuola e ritorno avverrà in modo autonomo.

I docenti accompagnatori, tuttavia, forniranno a tutti i ragazzi un numero di cellulare per le emergenze e il numero fisso della famiglia ospitante; gli allievi, pertanto, avranno sempre la possibilità di contattarli.

## **10. NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI**

### **A ) Responsabilità della Famiglia:**

La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi.

La famiglia è responsabile di eventuali aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi.

La famiglia deve dare al figlio i farmaci che assume di solito per disturbi lievi (es. Tachipirina, Vivin C, Aspirina, farmaci per mal di gola, per calmare tosse ecc. ecc.)

### **B ) Compiti dei Docenti Accompagnatori. A bordo del pullman.**

Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

- Controllare che gli studenti tengano un comportamento corretto durante il viaggio.
- Controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati: fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri.

**Sistemazione alberghiera.**

All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

Controllare che gli studenti evitino i seguenti comportamenti vietati:

- Parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte.
- Sporgersi da finestre o balconi.
- Uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti.
- Uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente.

### **C) Comportamento degli studenti**

#### **Ore notturne.**

Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.

Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

#### **Denaro / oggetti di valore.**

In luoghi affollati controllare che gli studenti indossino lo zaino davanti al corpo, non sulle spalle. In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti spoggeranno denuncia alle autorità competenti.

#### **Pranzo libero e/o al sacco.**

Il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato nel momento e luogo concordati con gli studenti.

Bevande: è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche: ogni abuso (acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione) sarà punito a norma del Regolamento di Istituto.

Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attendersi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari.

Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano.

#### **Telefono.**

Durante le visite i cellulari devono essere spenti; è permesso usarli solo nei seguenti momenti: durante i pasti (colazione, pranzo e cena), dopo cena e in camera; l'uso del cellulare in momenti non permessi prevede il ritiro del cellulare stesso e la riconsegna a un genitore dopo il ritorno dal viaggio.

#### **Attività Visite guidate.**

Verifica in itinere: il viaggio d'Istruzione è attività didattica fuori dalla scuola, quindi i docenti, attraverso l'osservazione degli studenti, verificheranno il loro grado di coinvolgimento, le attività svolte sul campo, l'interesse e l'attenzione nell'ascolto delle guide, il comportamento durante le attività. Al ritorno sarà verificata l'efficacia del viaggio tramite attività di Verifica di vario tipo.

Controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati:

Telefonare/Rispondere al telefono, mandare/leggere messaggi, nei momenti non consentiti.

**Privacy.**

Controllare che:

- venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto in luoghi d'arte o religiosi.
- non venga violata la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto.

**Gruppi.**

Chiedere agli studenti di formare gruppi di 3/5 persone con 1 capogruppo che collabori con i docenti controllando che il proprio gruppo sia sempre completo.

Chiedere di rispettare rigorosamente gli appuntamenti e di arrivare sempre 5 minuti prima di ogni appuntamento.

**D ) Provvedimenti Disciplinari.**

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e delle regole di comportamento elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari.

I provvedimenti disciplinari potranno essere di vario tipo, per esempio:

- Nota disciplinare.
- Sospensione individuale o di più studenti per un numero di giorni da valutare.
- Divieto di partecipazione di singoli studenti alle Uscite Didattiche per il resto dell'Anno Scolastico.
- Blocco di tutte le Uscite Didattiche dell'intera classe per il resto dell'Anno Scolastico.
- Divieto di partecipazione di singoli studenti o dell'intera classe al Viaggio d'Istruzione nell'anno scolastico successivo.