



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"

Via Alberto Savinio, 40 - 00141 – ROMA ☎ 06121125256

C.F. 80258390584

Codice univoco UFOAOG

email: rmpc150008@istruzione.it

pec: rmpc150008@pec.istruzione.it

Circolare n. 22

Roma, 5 ottobre 2026

Alle studentesse e agli studenti
Ai genitori / tutori legali
Alle docenti e ai docenti
Al personale A.T.A.
Alla D.S.G.A.

OGGETTO: Disposizioni organizzative per le studentesse, gli studenti e le famiglie a.s. 2026/2027

Al fine di favorire un ordinato svolgimento delle attività didattiche e una corretta organizzazione della vita scolastica nelle tre sedi dell'Istituto, si richiamano le principali disposizioni rivolte alle studentesse, agli studenti e alle famiglie per l'a.s. 2026/2027.

Le presenti indicazioni integrano quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, dal Patto educativo di corresponsabilità e dalle ulteriori disposizioni organizzative adottate dall'Istituto e sono finalizzate a garantire puntualità, sicurezza, rispetto degli ambienti e regolare svolgimento delle attività didattiche.

1. INGRESSO A SCUOLA E INIZIO DELLE LEZIONI

Le lezioni hanno inizio alle **ore 8.00**.

Le studentesse e gli studenti sono tenuti a presentarsi a scuola con puntualità e, una volta entrati nell'edificio, a raggiungere direttamente l'ambiente di apprendimento previsto per la prima ora.

Non sono consentite soste non necessarie negli spazi comuni, nei corridoi o sulle scale prima dell'inizio delle lezioni.

L'uscita dall'Istituto al termine della giornata scolastica avviene esclusivamente dopo il suono della campanella, secondo l'orario della classe.

2. ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI E REGOLARITÀ DELLA FREQUENZA

Le assenze devono essere giustificate attraverso il registro elettronico al rientro a scuola.

Per gli studenti minorenni la richiesta di giustificazione è effettuata da chi esercita la responsabilità genitoriale; gli studenti maggiorenni provvedono autonomamente.

Eccezionalmente, la giustificazione può essere presentata entro il giorno successivo al rientro. In caso di reiterate mancate giustificazioni si applicano le disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto e dal Regolamento di disciplina.

Si ricorda inoltre che, ai fini della validità dell'anno scolastico, è richiesta la frequenza di almeno **tre quarti dell'orario annuale personalizzato**, fatte salve le deroghe previste secondo i criteri deliberati dagli Organi collegiali.

3. RITARDI E INGRESSI POSTICIPATI

La puntualità costituisce parte integrante del corretto adempimento degli obblighi scolastici.

Il Regolamento d'Istituto distingue:

- il **ritardo breve**, corrispondente all'ingresso dalle ore **8.05 e non oltre le ore 8.10**, con ammissione in classe da parte del docente della prima ora e relativa annotazione sul registro elettronico;
- il **ritardo successivo alle ore 8.10**, per il quale lo studente è ammesso in classe all'inizio dell'ora successiva e il ritardo deve essere successivamente giustificato.

Gli ingressi in ritardo non possono ordinariamente superare il numero di **10 nell'arco dell'anno scolastico**. Ripetuti ritardi privi di documentati motivi possono essere valutati, secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina, anche ai fini del voto di comportamento.

Per gli studenti residenti oltre il Grande Raccordo Anulare e che utilizzino mezzi pubblici con tempi di percorrenza particolarmente elevati si applicano le specifiche possibilità di deroga previste dal Regolamento, previa richiesta e autorizzazione.

Oltre l'inizio della seconda ora l'ingresso è consentito esclusivamente per rilevanti e documentati motivi, secondo le condizioni e le modalità previste dal Regolamento d'Istituto e comunque non oltre le ore 10.00.

4. USCITE ANTICIPATE

Gli studenti possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni esclusivamente in caso di effettiva necessità e, di norma, **non prima della quinta ora**.

Le uscite anticipate non possono ordinariamente essere più di **10 nell'arco dell'anno scolastico**, salvo rilevanti e documentati motivi.

Per gli studenti minorenni l'uscita è autorizzata dal responsabile di sede ed è consentita esclusivamente in presenza del genitore, del tutore o di persona validamente delegata.

Gli studenti maggiorenni possono presentare direttamente richiesta di uscita anticipata secondo le modalità previste dall'Istituto.

Tutte le uscite anticipate sono annotate sul registro elettronico dal docente in servizio.

Gli studenti che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica possono entrare in seconda ora o terminare anticipatamente le lezioni qualora l'IRC sia collocato rispettivamente alla prima o all'ultima ora, esclusivamente se sia stata scelta l'opzione di **uscita dalla scuola**.

5. VARIAZIONI DELL'ORARIO DISPOSTE DALLA SCUOLA

In presenza di specifiche esigenze organizzative, una classe può essere autorizzata a posticipare l'ingresso o a terminare anticipatamente le lezioni.

La relativa comunicazione viene resa nota attraverso la Bacheca del registro elettronico, di norma entro il giorno precedente.

Per gli studenti minorenni è richiesta la presa visione da parte della famiglia sulla Bacheca del registro elettronico.

6. ORGANIZZAZIONE DADA E CAMBI D'AULA

L'Istituto adotta il modello **DADA – Didattiche per Ambienti Di Apprendimento**, che prevede l'assegnazione degli ambienti alle discipline e/o ai docenti e il conseguente spostamento degli studenti tra un ambiente di apprendimento e l'altro.

Durante i cambi d'ora gli studenti sono tenuti a:

- portare con sé tutti i propri effetti personali;
- procedere in modo ordinato, mantenendo la destra nei corridoi e sulle scale;
- non correre;
- raggiungere direttamente l'ambiente previsto dall'orario nel più breve tempo possibile e comunque **entro cinque minuti dal suono della campanella**;
- non recarsi, durante lo spostamento, al bar, ai servizi igienici o in altri ambienti diversi da quello di destinazione;
- qualora l'aula di destinazione sia ancora occupata, attendere ordinatamente all'esterno senza intralciare il passaggio.

Il tempo previsto per lo spostamento è esclusivamente funzionale al raggiungimento dell'ambiente della lezione successiva e **non costituisce una pausa tra le lezioni**.

7. INTERVALLI

Gli intervalli si svolgono ordinariamente nelle fasce:

- **10.00–10.10;**
- **12.00–12.10;**
- **14.00–14.10**, nelle giornate e per le classi interessate dalla settima e ottava ora.

Durante l'intervallo gli studenti devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone, degli ambienti e delle norme di sicurezza.

Gli studenti possono permanere esclusivamente negli spazi consentiti e non possono accedere o sostare in ambienti non autorizzati.

Al termine dell'intervallo devono raggiungere tempestivamente l'ambiente previsto per la lezione successiva.

8. UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI E DEGLI SPAZI DI RISTORO

Durante i cambi d'aula non è consentito recarsi ai servizi igienici o effettuare deviazioni rispetto al percorso necessario per raggiungere l'ambiente della lezione successiva.

Durante le lezioni l'uscita dall'aula è consentita previa autorizzazione del docente e deve essere limitata al tempo strettamente necessario.

L'accesso al bar e agli altri eventuali spazi di ristoro deve avvenire nei tempi e secondo le modalità organizzative stabilite dall'Istituto e non può determinare ritardi nell'ingresso in aula.

9. REGISTRO ELETTRONICO E COMUNICAZIONI

Il registro elettronico **ClasseViva** costituisce il principale strumento ordinario di comunicazione tra scuola, studenti e famiglie.

Attraverso il registro sono gestite, secondo le rispettive funzioni, informazioni relative ad assenze, ritardi, uscite anticipate, attività didattiche, compiti, valutazioni, annotazioni, richiami, note disciplinari, materiali e colloqui.

Le credenziali di accesso sono personali e riservate e devono essere custodite con cura.

Studenti e famiglie sono pertanto invitati a consultare con regolarità il registro elettronico e le comunicazioni pubblicate attraverso i canali istituzionali della scuola.

10. RISPETTO DEGLI AMBIENTI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE

Gli ambienti scolastici, gli arredi, le attrezzature e le dotazioni dell'Istituto costituiscono patrimonio comune e devono essere utilizzati con cura e responsabilità.

Tutti gli utenti sono tenuti a collaborare alla loro corretta conservazione e a evitare qualsiasi utilizzo improprio o non autorizzato.

Gli eventuali danneggiamenti comportano le conseguenze previste dal Regolamento d'Istituto.

L'accesso ai laboratori e alla palestra da parte degli studenti avviene con la presenza dei docenti e secondo le specifiche regole di utilizzo e sicurezza.

11. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La collaborazione tra scuola e famiglia costituisce elemento essenziale del percorso educativo.

I colloqui individuali con i docenti si svolgono secondo il calendario e le modalità comunicate dall'Istituto; sono inoltre previsti periodici incontri pomeridiani dedicati all'andamento didattico e disciplinare.

Le famiglie sono invitate a consultare regolarmente le comunicazioni della scuola, a partecipare agli incontri previsti e a rispettare le procedure relative a giustificazioni, ritardi e uscite anticipate.

Per le comunicazioni concernenti l'andamento scolastico devono essere utilizzati i canali istituzionali messi a disposizione dalla scuola.

12. COMPORTAMENTO E SICUREZZA

Gli studenti sono tenuti a rispettare le indicazioni impartite dal personale scolastico e le disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto, nel Regolamento di disciplina e nel Patto educativo di corresponsabilità.

Nei corridoi, sulle scale, negli ambienti di apprendimento e negli spazi comuni devono essere evitati comportamenti che possano arrecare pericolo alle persone, danneggiare le strutture o ostacolare il regolare svolgimento delle attività.

Eventuali situazioni di pericolo o anomalie devono essere immediatamente segnalate a un docente o a un collaboratore scolastico.

13. DIVIETO DI FUMO

È vietato fumare in **tutti i locali e negli spazi di pertinenza dell'Istituto**, compresi corridoi, vani di transito, servizi igienici e aree esterne, in tutte le sedi scolastiche.

Il divieto comprende espressamente l'utilizzo delle **sigarette elettroniche**.

Durante l'orario scolastico **non è consentito uscire dai cancelli dell'Istituto per fumare**.

Il divieto riguarda studenti, personale scolastico, genitori, esperti esterni e chiunque acceda, anche occasionalmente, ai locali e alle pertinenze della scuola.

Le violazioni sono soggette alle sanzioni previste dalla normativa vigente e dal Regolamento sul divieto di fumo; per studenti e personale possono inoltre comportare conseguenze di natura disciplinare.

14. SMARTPHONE E ALTRI DISPOSITIVI DIGITALI

Le disposizioni relative all'utilizzo degli smartphone e degli altri dispositivi digitali durante l'orario scolastico saranno oggetto di **specifica circolare**, alla quale studenti, famiglie e personale saranno tenuti ad attenersi.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente circolare si rinvia al **Regolamento d'Istituto**, al **Regolamento di disciplina**, al **Patto educativo di corresponsabilità**, alle disposizioni in materia di vigilanza e sicurezza e alle ulteriori indicazioni organizzative impartite dalla Dirigente scolastica.

Si invitano le famiglie a prendere visione delle presenti disposizioni e a condividerle con i propri figli, collaborando con la scuola affinché siano rispettate con puntualità e responsabilità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Grazia Lancellotti

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/1993)*