



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"

Via Alberto Savinio, 40 - 00141 – ROMA ☎ 06121125256

C.F. 80258390584

Codice univoco UFOAOG

email: rmpc150008@istruzione.it

pec: rmpc150008@pec.istruzione.it

Circolare n. 11

Roma, 17 settembre 2026

Alle studentesse e agli studenti
Ai genitori/tutori
Alle docenti e ai docenti
Al personale A.T.A.
Alla Segreteria Didattica
e, p.c., alla D.S.G.A.

OGGETTO: Autosomministrazione di farmaci da parte di studentesse e studenti minorenni che abbiano compiuto 14 anni

Si comunica che, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di somministrazione di farmaci in ambito scolastico, l'autosomministrazione di farmaci durante l'orario scolastico da parte di studentesse e studenti minorenni che abbiano compiuto il quattordicesimo anno di età può essere autorizzata esclusivamente a seguito di formale richiesta dei genitori/tutori e di specifica certificazione medica.

L'autosomministrazione potrà essere consentita solo nei casi in cui il farmaco risulti indispensabile durante l'orario scolastico e la relativa assunzione non possa essere differita al di fuori del tempo scuola.

La richiesta dovrà essere presentata alla Dirigente Scolastica dai genitori/tutori, utilizzando l'apposita modulistica predisposta dall'Istituto, e dovrà essere corredata da certificazione del medico curante o specialista, contenente in modo chiaro:

- nome e cognome della studentessa o dello studente;
- indicazione del farmaco;
- motivazione sanitaria della necessità di assunzione in orario scolastico;
- posologia;
- modalità e tempi di assunzione;
- modalità di conservazione del farmaco;
- eventuali effetti indesiderati o precauzioni da osservare;
- attestazione della possibilità di autosomministrazione da parte della studentessa o dello studente.

La richiesta dovrà inoltre contenere l'autorizzazione dei genitori/tutori all'autosomministrazione del farmaco da parte della studentessa o dello studente, nonché l'impegno della famiglia a fornire

il farmaco in confezione integra, correttamente etichettata, non scaduta e conforme alla prescrizione medica.

L'autosomministrazione non comporta somministrazione diretta del farmaco da parte del personale scolastico. Il personale della scuola assicurerà esclusivamente la vigilanza ordinaria e, in caso di necessità o emergenza, attiverà le procedure previste, contattando tempestivamente la famiglia e, ove necessario, il servizio di emergenza sanitaria.

Non è consentito introdurre, detenere o assumere farmaci a scuola al di fuori della procedura autorizzativa sopra descritta, salvo casi eccezionali debitamente documentati e autorizzati dalla Dirigente Scolastica.

La famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della terapia, della posologia, delle modalità di assunzione o della necessità di autosomministrazione. Ogni modifica dovrà essere accompagnata da nuova certificazione medica.

La richiesta ha validità per l'anno scolastico di riferimento, salvo diversa indicazione medica, e dovrà essere rinnovata in caso di prosecuzione della necessità nell'anno scolastico successivo.

Per l'attivazione della procedura, le famiglie interessate dovranno trasmettere alla Segreteria Didattica:

1. richiesta di autorizzazione all'autosomministrazione, sottoscritta da entrambi i genitori/tutori o da chi esercita la responsabilità genitoriale;
2. certificazione/prescrizione medica;
3. eventuale ulteriore documentazione sanitaria utile alla corretta gestione della situazione.

La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo istituzionale rmpe150008@istruzione.it, indicando nell'oggetto:

Autosomministrazione farmaco – cognome e nome studentessa/studente – classe

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Grazia Lancellotti

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/1993)*