



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"

Via Alberto Savinio, 40 - 00141 – ROMA ☎ 06121125256

C.F. 80258390584

Codice univoco UFOAOG

email: rmpc150008@istruzione.it

pec: rmpc150008@pec.istruzione.it

Circolare n. 151

Roma, 26 maggio 2026

Alle studentesse e agli studenti del triennio
Ai genitori/tutori del triennio
Ai docenti Coordinatori delle classi del triennio
Alla Segreteria didattica
e, p.c., alla D.S.G.A..

Oggetto: Consegna e inserimento attestati ai fini del credito scolastico classi del triennio

Si comunicano le modalità e i tempi per la consegna e l'inserimento della documentazione utile ai fini dell'eventuale riconoscimento del **credito scolastico** per le classi del triennio.

Studenti e studentesse – Consegna attestati

Le studentesse e gli studenti delle classi del triennio che abbiano svolto, nell'a.s. **2025/2026**, attività formative riconoscibili ai fini del credito scolastico consegneranno al/alla **Coordinatore/Coordinatrice di classe** entro e non oltre il **mercoledì 3 giugno 2026** la relativa documentazione, preferibilmente via e-mail in **formato PDF**.

La documentazione inviata dopo il 3 giugno **non sarà presa in considerazione**, ad eccezione di quella recante **data di rilascio successiva**, che potrà essere consegnata comunque **non oltre lunedì 8 giugno 2026**.

Si precisa che saranno presi in considerazione esclusivamente gli **attestati rilasciati a partire da giugno 2025**.

Certificazioni esterne e Piattaforma UNICA

Si precisa che i certificati relativi ad attività scolastiche esterne (es. **certificazioni linguistiche e informatiche**) dovranno essere inseriti anche nella **Piattaforma UNICA**, di concerto con il/la proprio/a **docente tutor dell'orientamento**.

Criteri di riconoscimento

Si ricorda che saranno presi in considerazione esclusivamente gli attestati coerenti con i **criteri di attribuzione del credito scolastico** deliberati dagli Organi Collegiali e pubblicati sul sito d'Istituto al seguente link: [Criteri per l'attribuzione del credito scolastico - Liceo Ginnasio Statale Orazio](#)

La presentazione dell'attestato **non comporta automatica attribuzione** del credito: il riconoscimento avviene nei limiti dei criteri deliberati e sulla base della valutazione del **Consiglio di classe** in sede di scrutinio finale.

Coordinatori/Coordinatrici – Inserimento sul Registro Elettronico e gestione documentazione

I/Le docenti Coordinatori/Coordinatrici:

a) **verificheranno** la corrispondenza degli attestati alle tipologie previste dai criteri d'Istituto e procederanno ad inserire la **motivazione del credito prima dello scrutinio** sul Registro Elettronico, seguendo il percorso:

ClasseViva → Menu del docente → Scrutinio → Coordinatore → Proposte → 2° periodo → colonna “CREDITI” → riquadro “CREDITO SCOLASTICO” → inserire la motivazione (aprendo la tendina compaiono alcune motivazioni precaricate; se non è presente quella necessaria, è possibile inserire comunque la motivazione digitandola) → **clickare “CONFERMA”**.

b) **conserveranno la documentazione** (anche in copia cartacea, se acquisita) che, **dopo lo scrutinio**, sarà consegnata alla **Segreteria didattica** per l'inserimento nel fascicolo personale dello studente/studentessa; **per le classi quinte** la consegna dovrà avvenire **prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame**.

Richiamo procedurale sul credito

Si ricorda che allo scrutinio la **media dei voti** determina una **banda di oscillazione** per l'attribuzione del credito; il Consiglio di classe decide l'assegnazione del punteggio minimo o massimo sulla base dei criteri deliberati, tra i quali rientra anche l'eventuale riconoscimento delle attività formative documentate.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Grazia Lancellotti

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)*